

Die Stiftung Sozialwerk Pfarrer Ernst Sieber (SWS) in Zürich setzt sich auf der Basis des Evangeliums für Notleidende ein. Sie betreibt in Zürich und Umgebung mehrere Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich und bietet insbesondere Hilfe bei Obdachlosigkeit, Drogenabhängigkeit sowie sonstigen gesundheitlichen und sozialen Problemen an.

Im Hinblick auf den Bezug unseres Neubaus in Zürich-Affoltern ([www.glaubten-areal.ch](http://www.glaubten-areal.ch)) und weiterer Projekte suchen wir per sofort eine:n Mitarbeitende:n mit Erfahrung im

## **Projektmanagement vorzugsweise im Immobilienbereich (80-100%)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Hauptverantwortung für die Inbetriebnahme des Neubaus „Pfarrer Sieber Huus“
  - Bearbeitung von Aufgaben im Rahmen des Gesamtprojektes mit Schwerpunkt Mieterausbau (Materialisierung, Layoutplanung)
  - Definieren von Prozess- und Ablaufbeschreibungen rund um den Neubau
  - Planung Innenausbau/Ausstattung in enger Zusammenarbeit mit den Nutzern
  - Beschaffung von Mobiliar und Geräten
  - Umzugsplanung und Inbetriebnahme des Gebäudekomplexes
  - Administrative Unterstützung des Facility-Managements
- Projektoffice Neubauprojekt
  - Interne Kommunikation (Präsentationen, Infobriefe, Infoveranstaltungen)
  - Prozessdokumentation, übergeordnetes Projekt- und Zeitmanagement
- Weitere Projekte
  - Leitung von Projekten im Bereich Finanzen (Buchhaltung, IT)
  - Optimierung von internen Prozessabläufen
  - Unterstützung des Leiters Finanzen und Administration

### **Ihr Profil:**

- Sie haben Freude an der eigenständigen Gestaltung eines Mehrebenenprozesses und die umsichtige Koordination verschiedener Anspruchsgruppen ist für sie eine spannende Herausforderung
- Sie haben eine technische/kaufmännische Grundausbildung (Stufe Bachelor) und bringen Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement mit.
- Sie verfügen über ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und haben eine «hands-on»-Mentalität
- Sie können die gängigsten IT-Tools effizient und aufgabenorientiert nutzen.
- Sie sind eine umgängliche, belastbare Persönlichkeit mit Humor, hoher Sozialkompetenz und professionellem Auftreten.
- Sie verstehen es, stufengerecht zu kommunizieren und unterschiedliche Perspektiven zu einem tragfähigen, gemeinsamen Konsens zusammenzuführen.
- Selbstständigkeit und Arbeiten in einem interdisziplinären Team machen Ihnen Freude.

Suchen Sie eine spannende, verantwortungsvolle Aufgabe mit viel Handlungsspielraum, bei der Ihr Mitwirken und Mitgestalten gefragt sind? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte in elektronischer Form an Herr Volker Karbach, Leiter Finanzen und Administration, Hohlstrasse 192, 8004 Zürich, [jobs@swsieber.ch](mailto:jobs@swsieber.ch).